

2.1.31. Принимает участие в общегородских, профильных и научных мероприятиях по вопросам бесплатной юридической помощи;

2.1.32. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам предоставления бесплатной юридической помощи;

2.1.33. Доводит до сведения общественности и органов государственной власти Санкт-Петербурга информацию о работе Санкт-Петербургского центра предоставления бесплатной юридической помощи и реализации Закона о предоставлении бесплатной юридической помощи;

2.1.34. Организует проверку жалоб, связанных с отказом, бездействием, нарушением адвокатского долга или некачественным оказанием бесплатной юридической помощи;

2.1.35. Представляет адвокатов к установленным видам поощрения за профессиональные достижения при оказании бесплатной юридической помощи;

2.1.36. Ведет переписку по вопросам предоставления бесплатной юридической помощи;

2.1.37. Заключает с работниками соглашения на выполнение функций администраторов по автоматизированной обработке документов, обмену электронными данными через Интернет и представлению в АП СПб установленной документации по оказанию бесплатной юридической помощи;

2.1.38. Совершает иные действия, направленные на выполнение предусмотренных законодательством и настоящим соглашением функций в сфере организации и предоставления юридической помощи.

2.2. Коллегия:

2.2.1. Представляет в АП СПб сведения о входящих в ее состав структурных подразделениях и адвокатах, участвующих в оказании бесплатной юридической помощи, контролируя их своевременное обновление;

2.2.2. Регулирует работу адвокатских консультаций по предоставлению бесплатной юридической помощи в каждом районе Санкт-Петербурга;

2.2.3. Обеспечивает знание адвокатами Коллегии нормативно-правовых актов по вопросам бесплатной юридической помощи, положений настоящего соглашения, включая все вносимые в них изменения и дополнения;

2.2.4. Своевременно доводит до сведения АК и каждого адвоката все решения, распоряжения, указания и разъяснения АП СПб, касающиеся условий и порядка предоставления бесплатной юридической помощи;

2.2.5. Принимает меры к оборудованию АК компьютером, содействует установке необходимого программного обеспечения для автоматизированной обработки документации и обмену данными через Интернет в установленных случаях и порядке;

2.2.6. Представляет в АП СПб для утверждения кандидатуру работника, выполняющего функции администратора по автоматизированной обработке и передаче через Интернет данных, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи;

2.2.7. Обеспечивает формирование и ведение установленной документации по оказанию бесплатной юридической помощи на бумажных и электронных носителях;

2.2.8. Осуществляет контроль за ведением адвокатами и хранением в течение 5 лет установленной документации по оказанию бесплатной юридической помощи;

2.2.9. Контролирует выполнение адвокатами Коллегии требований действующего законодательства, решений АП СПб по предоставлению бесплатной юридической помощи и соблюдению установленных нормативов финансирования;

2.2.10. Формирует сводную документацию и представляет ее в АП СПб для проверки и возмещения расходов, связанных с предоставлением бесплатной юридической помощи;

2.2.11. Содействует оборудованию АК средствами телефонной и факсимильной связи;

2.2.12. Удерживает и перечисляет в АП СПб средства, отчисляемые адвокатами в соответствии с п.2.4.9. настоящего соглашения, не позднее дня фактического получения адвокатами соответствующего дохода;

2.2.13. Выплачивает адвокатам вознаграждения за оказание бесплатной юридической помощи не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором получены средства из АП СПб;

2.2.14. Представляет адвокатов к поощрениям за профессиональные достижения при оказании бесплатной юридической помощи;

2.2.15. Возвращает в АП СПб полученные денежные средства в случае их получения с нарушением действующего законодательства и установленного Порядка;

2.2.16. Возмещает ущерб, причиненный нецелевым использованием полученных бюджетных ассигнований.

2.3. АК:

2.3.1. Устанавливает график дежурств адвокатов и обеспечивает прием льготных категорий граждан в АК по адресу _____

по рабочим дням с 10 до 17 часов;

2.3.2. Обеспечивает отправку и получение запросов-направлений в Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга о гражданах, обратившихся за оказанием бесплатной юридической помощи, используя представленные Горцентром Интернет-адреса;

2.3.3. Формирует и ведет установленную документацию по оказанию бесплатной юридической помощи в электронном виде;

2.3.4. Представляет в АП СПб установленную документацию и электронные файлы об оказании бесплатной юридической помощи по мере их автоматизированной обработки, но не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

2.3.5. Несет ответственность за выполнение адвокатами требований действующего законодательства, решений АП СПб по предоставлению бесплатной юридической помощи и соблюдению установленных нормативов финансирования;

2.3.6. Обеспечивает доступ АП СПб к установленной документации по оказанию бесплатной юридической помощи при осуществлении плановых проверок;

2.3.7. Осуществляет первичную проверку жалоб и заявлений граждан по вопросам предоставления бесплатной юридической помощи;

2.3.8. Представляет в АП СПб запрашиваемые документы и объяснения, связанные с оказанием бесплатной юридической помощи;

2.3.9. Направляет в АП СПб сведения о профессиональных достижениях адвокатов при оказании бесплатной юридической помощи;

2.3.10. Совершает иные действия, необходимые для выполнения предусмотренных настоящим соглашением обязательств.

2.4. Адвокат:

2.4.1. Оказывает установленным категориям проживающих в Санкт-Петербурге граждан бесплатную юридическую помощь в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего соглашения;

2.4.2. Оказывает бесплатную юридическую помощь малоимущим гражданам на основании направления, выданного районным отделом социальной защиты населения не позднее 3 месяцев до дня обращения;

2.4.3. Оказывает бесплатную юридическую помощь иным категориям граждан после получения от Горцентра электронного подтверждения о наличии у заявителя статуса для получения бесплатной юридической помощи;

2.4.4. Регулярно ведет установленную документацию по оказанию бесплатной юридической помощи и представляет ее Администратору для автоматизированной обработки, отправления в установленном порядке запроса в Электронный социальный регистр населения, формирования отчетных данных;

2.4.5. Устраняет допущенные ошибки и неточности в документации в установленный АП СПб срок;

2.4.6. Ведет и хранит материалы (адвокатского досье), связанные с оказанием бесплатной юридической помощи конкретному гражданину;

2.4.7. Несет персональную ответственность за достоверность сведений, указываемых им в документах, на основании которых из средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется возмещение расходов и фактическая выплата вознаграждений за оказание бесплатной юридической помощи;

2.4.8. Возвращает средства, неправомерно полученные за оказание бесплатной юридической помощи;

2.4.9. Возмещает ущерб, причиненный в результате внесения им в документацию недостоверных данных о фактически оказанной бесплатной юридической помощи;

2.4.10. Отчисляет средства на нужды АП СПб, связанные с решением задач в сфере обеспечения доступности бесплатной юридической помощи, и выполнением функций, установленных настоящим соглашением, в размере 10% от суммы вознаграждения за оказание бесплатной юридической помощи льготным категориям граждан;

2.4.11. Представляет в АП СПб запрашиваемые документы и объяснения, связанные с проверкой обращений и жалоб граждан по оказанию бесплатной юридической помощи.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность в пределах обязательств, вытекающих из условий настоящего соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4. Основания прекращения соглашения.

4.1. Соглашение прекращается:

4.1.2. по истечении срока действия;

4.1.3. по инициативе АП СПб в случае нарушения сторонами ус-

ловий соглашения и порядка предоставления бесплатной юридической помощи;

4.1.4. при реорганизации Коллегии или АК;

4.1.5. в случае приостановления или прекращения статуса адвоката.

4.1.6. по заявлению адвоката или решению общего собрания адвокатов адвокатского образования или входящего в ее состав структурного подразделения.

4.1.7. в случаях прекращения соглашения по указанному в пункте 4.1.5. основанию, настоящее соглашение прекращается только в части прав и обязанностей этого адвоката и продолжает действовать в том же объеме в отношении иных сторон соглашения.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2009 года.;

5.2. Условия настоящего соглашения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года;

5.3. Все Приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью;

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению будут иметь юридическую силу в случае оформления их в письменном виде и подписания сторонами или их уполномоченными представителями;

5.5. Расторжение соглашения по инициативе Коллегии, АК или адвоката допускается по решению АП СПб с предварительным письменным уведомлением не менее, чем за 30 дней до расторжения

соглашения;

5.5.1. При расторжении настоящего соглашения по инициативе адвоката настоящее соглашение прекращается только в части прав и обязанностей этого адвоката и продолжает действовать в том же объеме в отношении иных сторон соглашения.

5.6. Настоящее соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному хранящихся в АП СПб, Коллегии и АК.

6. Почтовые и банковские реквизиты сторон.

Адвокатская палата Санкт-Петербурга	_____ _____ Коллегия адвокатов	Адвокатская консультация
191025, СПб, Невский пр., д. 53		
ИНН 7825493335 КПП 782501001		
Куйбышевский филиал ОАО «Банк «Санкт- Петербург» БИК 044030790		
Расчетный счет 40703810919000003922 Корсчет 30101810900000000790		
ОКПО 59495681		
Е.В. Семеняко _____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АКТ

сдачи-приемки работ

г. Санкт-Петербург « ___ » _____ 200 __ г.

Настоящий Акт составлен Заказчиком в лице вице-президента Адвокатской палаты Санкт-Петербурга Стасова Я.П., и гр. _____, именуемым в дальнейшем Администратор о нижеследующем:

Администратор сдал, а Заказчик принял следующие работы в соответствии с

Соглашением № от « ___ » _____ 200__

- по выдаче бланков и приему заявлений от граждан на оказание бесплатной юридической помощи

- по автоматизированной обработке документов по оказанию бесплатной юридической помощи.

- передаче и приему данных по коммуникационным сетям

- по формированию в электронной форме документов (Регистрационных карточек, Реестров, Отчетов).

- выполнению иных поручений, вытекающих из существа настоящего Соглашения

За период с « ___ » _____ 200 __ по « ___ » _____ 200 __

Итого : на сумму _____ р.

Заказчик _____ Администратор _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР
ПО НАЧИСЛЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ
ПЕНСИЙ И ПОСОБИЙ

пр. Шаумяна, д. 20, Санкт-Петербург, 195112
Телефон: (812) 444-88-21, факс: (812) 528-99-87
E-mail: info@ktsz.spb.ru
ОКПО 03183834, ОКОГУ 49003, ОГРН 1037816016457
ИНН/КПП 7806042256/780601001

01 АВГ 2008 № 983

На № _____ от _____

Президенту Негосударственной
некоммерческой организации
«Адвокатская палата
Санкт-Петербурга»
Е.В. Семеняко

Уважаемый Евгений Васильевич!

С целью организации работы по подтверждению права на получение бесплатной юридической помощи сформированные запросы о гражданах, относящихся к льготным категориям, указанным в пункте 2.1.2-2.1.5 Порядка, обратившихся с заявлением за оказанием юридической помощи, необходимо передавать в электронном виде, а в случае отсутствия электронной почты, по факсу:

Цветковой Наталье Михайловне
Телефон: 444-36-05;
Адрес электронной почты: zvetkova@ktsz.spb.ru

Рощупкиной Любви Александровне
Телефон: 444-79-34;
Адрес электронной почты: iss4@ktsz.spb.ru
Факс: 5-28-95-64; 444 -64-07.

Для ускорения процесса получения запроса о подтверждении права гражданина на оказание бесплатной юридической помощи и

возврата подтвержденной информации из Горцентра предлагаем воспользоваться сервисом «проверки права гражданина на оказание бесплатной юридической помощи» на сайте Городского центра.

На данном сайте будет дана возможность формирования запроса по утвержденной форме и получение подтверждения права гражданина на бесплатную юридическую услугу в режиме «on-line».

Оптимизируя процесс идентификации клиента и проверку правильности оказанных услуг, предлагаем:

при формировании электронного реестра, «Адвокатская палата Санкт-Петербурга» дополняет его графой:

«дата рождения гражданина»

«код льготной категории»

«код вида юридической помощи».

Поле «дата рождения гражданина» необходимо для идентификации клиента в ЭСРН, а так же для ввода нового электронного дела клиента, если сведения о нем отсутствуют в базе данных ЭСРН. Поля « код льготной категории», «код вида юридической помощи» позволяет использовать справочники льготных категорий граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь и видов юридической помощи.

При использовании справочников применяются единые формулировки для всех организаций, оказывающих услуги.

Справочники прилагаем.

Данные предложения будут внесены в контракт №217-08 от 08.05.2008 г..

Обращаем Ваше внимание, что по услугам, оказанным после 8 мая 2008 года, к реестрам должны быть приложены акты, о предоставлении услуг гражданину в виде бесплатной юридической по-

мощи, по утвержденной форме Комитетом по труду и социальной защите населения.

Начальник Городского центра

С.В. Иванов

Справочник льготных категорий граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь

Код льготной категории	Наименование категории граждан
1	Ветеран Великой Отечественной войны
2	Инвалид, нуждающийся в юридической помощи согласно ИПР
3	Ребенок, оставшийся без попечения родителей и являющийся выпускником детского дома (дома-интерната)
4	Гражданин, среднедушевой доход семьи которого ниже двукратной величины прожиточного минимума
5	Несовершеннолетний, содержащийся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 5 сентября 2008 № 100-р

Об утверждении на 2009 год нормативов финансирования услуг бесплатной юридической помощи, предоставляемой отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге организациями, прошедшими конкурсный отбор

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 26.12.2007 №710-2 «О предоставлении бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге» и постановления Правительства от 01.04.2008 №315 «О мерах по реализации Закона на Санкт-Петербурга «О предоставлении бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить на 2009 год нормативы финансирования услуг бесплатной юридической помощи, предоставляемой отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге организациями, прошедшими конкурсный отбор, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за председателем Комитета по труду и социальной защите населения.

Председатель Комитета по труду
и социальной защите населения

А.Н.Ржаненков

Приложение
к распоряжению Комитета
по труду и социальной
защите населения
от 05.09.2008 № 100-б

НОРМАТИВЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ УСЛУГ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА 2009 ГОД ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ (ДАЛЕЕ – ГРАЖДАНЕ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРОШЕДШИМИ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

№ п/п	Вид юридической помощи	Стоимость одной единицы юридической помощи (руб.)	Единица исчисления
1	Юридическая консультация по правовому вопросу	550	Одна консультация
2	Юридическое заключение в письменной форме по конкретному делу (вопросу)	900	Одно заключение
3	Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, в том числе:		Один документ
3.1.	составление справок, запросов	270	
3.2.	составление жалоб, ходатайств (кроме судебных)	500	
3.3.	составление жалоб, исков и заявлений в суд общей юрисдикции, мировому судье	1300	
3.4.	составление апелляционных, кассационных, надзорных жалоб	1700	
3.5.	Представление интересов граждан по гражданско-правовым вопросам в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве	1500	
3.6.	Предварительное изучение дела в суде и подготовка к судебному заседанию	700	Один день участия
3.7.	Представление интересов гражданина в исполнительном производстве	1200	Один день участия
3.8.	Представление интересов гражданина в органах государственной власти, местного самоуправления	950	Один день участия
3.9.	Оказание юридической помощи с выездом к гражданину* по месту жительства	1800	Один выезд

*(для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, при наличии медицинского заключения)

**Сведения о мерах дисциплинарного
воздействия, примененных Советом Адвокатской
палаты Санкт-Петербурга
за период с мая 2008 по декабрь 2008 года**

I. Прекращен статус адвоката

1. **Болисова И.С.** СПОКАд, седьмая АК
2. **Васильева О.В.** СПОКАд, АК «Институт правозащиты»
3. **Вильде Ю.В.** неизвестно место работы
4. **Егоров А.Н.** Адвокатский кабинет Егорова А.Н.
5. **Климухин Н.И.** Адвокатский кабинет «Империя закона»
6. **Лябихов С.М.** Адвокатский кабинет Лябухова С.М.
7. **Малаев Л.Л.** СПбГКА, АК-46
8. **Номоконов А.В.** СПОКАд, первая АК
9. **Осовская Л.Б.** СПбГКА, АК «Правовой центр»
10. **Ступицкий В.В.** СПбГКА, АК-42
11. **Шавшина В.П.** СПб Коллегия адвокатов «ЮрКонсалт
Интернешнл»
12. **Ястремский В.Н.** неизвестно место работы

II. Объявлено предупреждение

1. **Акимов Д.Л.** МКА “Санкт-Петербург”,
Московский филиал
2. **Алиев Х.Н.** СПОКАд, АК «Институт правозащиты»
3. **Алтыев А.Б.** Коллегия адвокатов «Санкт-Петербургская
Адвокатская коллегия Нарышкиных»
4. **Андреев А.М.** МКА, ЦЮК
5. **Афанасьев М.В.** МКА, ЦЮК
6. **Бабичева Т.В.** МКА, ЦЮК
7. **Базарнов С.А.** СПбГКА, АК-31

8. **Болисова И.С.** СПОКАд, седьмая АК
9. **Бувевич В.И.** МКА, ЦЮК
10. **Бузиненко Е.И.** МКА, ЦЮК
11. **Васильев В.А.** СПбГКА, «Индивидуальная практика»
12. **Виноградов Ю.Ю.** СПбГКА, АК-17
13. **Гаврилова А.Ю.** СПОКАд, АК «Невская»
14. **Гасанов Т.Г.** Адвокатский кабинет Гасанова Т.Г.
15. **Голованов А.И.** СПб Центральная коллегия адвокатов
16. **Гришин А.А.** СПбГКА, АК-13
17. **Дмитраков А.И.** Адвокатский кабинет «Фортуна»
18. **Дорошенко Н.Н.** Адвокатский кабинет Дорошенко Н.Н.
19. **Дятлова Н.А.** СПбГКА, АК-65
20. **Егоров С.Н.** Адвокатский кабинет адвоката
Егорова Сергея Нестеровича
21. **Елисеев А.С.** СПбГКА, АК-10
22. **Емцов О.Э.** Адвокатский кабинет Емцова О.Э.
23. **Ефремов И.Е.** Адвокатский кабинет Ефремова И.Е.
24. **Железнякова Л.В.** СПОКАд, адвокатская фирма «Селект»
25. **Зарицкая С.Ю.** Адвокатский кабинет Зарицкой С.Ю.
26. **Игнашев А.В.** МКА, филиал «ЮридКом»
27. **Искандарян И.Г.** МКА, ЦЮК
28. **Канаев Ш.А.** СПбГКА, АК-18
29. **Капралов Д.Л.** СПОКАд, пятая АК
30. **Карпова А.В.** СПОКАд, АК «Автовская»
31. **Кожевникова М.Р.** Адвокатский кабинет «Ваше право»
32. **Костюк С.А.** Балтийская коллегия адвокатов
им.Анатолия Собчака
33. **Кудинов А.В.** Коллегия адвокатов «Санкт-Петербургская
Адвокатская коллегия Нарышкиных»
34. **Лаврентьева А.С.** Адвокатский кабинет
Лаврентьевой Антонины Семеновны

35. Малаев Л.Л. СПбГКА, АК-46
36. Манкевич А.Е. СПОКАд, адвокатская контора
«Манкевич и партнеры»
37. Минулин А.И. СПОКАд, тридцать пятая АК
38. Мисанов А.В. Адвокатский кабинет Мисанова А.В.
39. Михеев П.Э. Адвокатский кабинет
«Михеев Павел Эрикович»
40. Мяленков С.Н. СПОКАд, сорок четвертая АК
41. Навасардян В.Р. МКА, ЦЮК
42. Паклин К.Ж. СПОКАд, тринадцатая АК
43. Паршев Д.В. Адвокатский кабинет Паршева Д.В.
44. Петров П.П. МКА, ЦЮК
45. Подвигина М.Н. Адвокатский кабинет «Подвигина М.Н.»
46. Русов В.В. Адвокатский кабинет Русова В.В.
47. Савин М.А. Коллегия адвокатов «Санкт-Петербургская
Юридическая ассоциация»
48. Снягов А.А. МКА, ЦЮК
49. Смирнов И.А. СПбГКА, АК-65
50. Сницер М.Г. Адвокатское бюро «Твое право»
51. Сологуб Е.П. МКА, ЦЮК
52. Старцев Н.Н. МКА, ЦЮК
53. Степанов В.Н. СПОКАд, первая АК
54. Талызина Л.М. СПбГКА, «Индивидуальная практика»
55. Титова Л.И. СПбГКА, «Индивидуальная практика»
56. Туманова С.А.
(Шаркова) Адвокатский кабинет «Профи»
57. Тянь О.И. МКА, ЦЮК
58. Умаров Р.А. СПб Центральная коллегия адвокатов
59. Харламова В.Э. СПОКАд, первая АК
60. Шабанов В.Г. Адвокатский кабинет Шабанова В.Г.
61. Якушкин И.П. МКА, ЦЮК

II. Объявлено замечание

1. Алферов В.А. СПОКАд, шестьдесят первая АК
2. Баландина Э.В. СПбГКА, АК-62
3. Гундарин О.Т. МКА, ЦЮК
4. Исмаилов И.Ч. Специализированная Коллегия адвокатов «Санкт-Петербург»
5. Керн В.А. Адвокатский кабинет «Адвокат Керн Вадим Альбертович»
6. Муравьева Н.П. Адвокатский кабинет Надежды Муравьевой
7. Никитин В.Н. Адвокатский кабинет Никитина В.Н.
8. Прокофьева М.Ю. СПбГКА, АК-2
9. Романова Е.Г. СПбГКА, АК-34
10. Сопунов В.В. Адвокатский кабинет «Сопунов»
11. Стулин О.Л. Адвокатский кабинет Стулина О.Л.
12. Черненко Е.А. СПбГКА, АК-14
13. Шиманский С.Л. СПбГКА, АК-9
14. Яковенко Н.А. Юго-Западная коллегия адвокатов «ГАРАНТ» г. Санкт-Петербурга